AVG-verantwoording van “Op eigen koers”

Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Ook voor zelfstandig werkende zorgverleners in de geestelijke gezondheidszorg met een eigen praktijk. De regels dwingen om zorgvuldig om te gaan met de privacygevoelige informatie van cliënten. Juist nu veel informatie gedigitaliseerd is.
Wij als zorgverleners zijn verplicht verantwoording af te leggen over onze gegevensverwerkingen, aan onze cliënten en aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarom hebben wij deze AVG-verantwoording voor onze praktijk opgesteld. Hiermee laten wij zien dat we de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens van onze cliënten te beveiligen. En dat onze gegevensverwerkingen aan de AVG-eisen voldoen.

Stap 1. De gegevens

In onze administratie verzamelen we structureel de volgende persoonsgegevens van onze klanten:

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Land
- Geslacht
- Telefoonnummer
- Mobiele nummer
- Fax-nummer
- Emailadres
- URL van de website
- Bij relatietherapie: naam partner
- Geboortedatum
- Evt. afwijkend correspondentieadres
- Bankrekeningnummer
- Tenaamstelling bankrekening
- Plaats rekeninghouder
- BTW-nummer als een bedrijf betaalt
- KvK-nummer als een bedrijf betaalt
- Incassomachtiging wel of niet afgegeven
- Huisartsgegevens
- De begeleider(s)
- Datum eerste sessie
- Datum, duur van elke sessie
- Factuur van elke sessie en betaaldatum

Met het invullen en ondertekenen van ons samenwerkingscontract en ons incassoformulier geeft je ons als cliënt toestemming om deze gegevens te verzamelen en vast te leggen.
Alle bovenstaande gegevens worden veilig geregistreerd en zijn niet toegankelijk voor anderen dan de twee medewerkers van “Op eigen koers”. Naast de eisen die de AVG aan ons stelt, zijn we gehouden aan het medisch beroepsgeheim. Ook voldoen we aan de NEN 7510.
Naast deze voorschriften blijven de volgende wetten gelden:

- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO: https://bit.ly/2rZa0xy)
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz: https://bit.ly/2rXN5mW)
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG: https://bit.ly/2IWxLAQ)
- Zorgverzekeringswet (Zvw: https://bit.ly/2IzPESB)
- Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg: https://bit.ly/2IFQA7R)
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg: https://bit.ly/2rZIMHO.

In geval van tegenstrijdigheid gaat AVG altijd voor.

Naast de voornoemde lijst van gegevens houden wij van elke cliënt een papieren dossier bij waarin alle belangrijke papieren, de verslagen van de cliënt, de verslagen en persoonlijke aantekeningen van de therapeut worden opgenomen. Na afloop van de begeleiding worden de dossiers 15 jaar gearchiveerd.

Stap 2. Doel van het vastleggen van persoonsgegevens

Gegevens mogen niet nodeloos worden vastgelegd. De gegevens worden vastgelegd met de volgende doelen.

1. Zorgverzekeraars vragen om de identiteit aan de hand van een ID-bewijs te controleren. Ook de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg schrijft dat voor. Zorgverzekeraars vragen ook het verzekeringsrecht van cliënten bij Vecozo te checken. Daarvoor zijn BSN-nummer, geboortedatum, de zorgverzekeraar en het polisnummer vastgelegd.
2. Cliënten kopen bij ons een dienst die ze op basis van een factuur betalen.
3. Zorgverzekeraars stellen eisen aan de gegevens die daarop staan vermeld.
4. Om de voortgang van de therapie vast te leggen, worden door de cliënt en de therapeut verslagen gemaakt. De therapeut kan ook persoonlijke aantekeningen maken. Die worden allemaal in het dossier bewaard.
5. De WGBO schrijft voor dat wij alle dossiers tot 15 jaar na de laatste sessie bewaren. We bewaren daarom de dossiers en de administratie dus minimaal 15 jaar. En zeker langer dan 15 jaar als dat noodzakelijk is voor goede zorgverlening. Als een cliënt schriftelijk verzoekt om het dossier te vernietigen, dan wordt dat gedaan. Dat verzoek zelf wordt vervolgens minimaal 15 jaar gearchiveerd.

Wij mogen onder de AVG persoonsgegevens blijven verstrekken aan zorgverzekeraars. De regels die onder de huidige wet WBP (de voorganger van de AVG) gelden voor bijvoorbeeld het verstrekken van gegevens aan zorgverzekeraars voor de declaratie van zorgkosten, het aanvragen van machtigingen en het uitvoeren van formele en materiële controle blijven onder de AVG bestaan.

Stap 3. Hoe informeren wij onze cliënten?

Cliënten krijgen alle zakelijke informatie, zoals procedures, prijzen, algemene leveringsvoorwaarden en opleidings- en registratiegegevens, en algemene beschrijvingen van onze diensten en de duur van onze begeleiding via de website. Ook de informatie over hoe wij met de duur van de begeleiding, met afspraken en met de samenwerking omgaan, is daar te vinden. Deze informatie is ook mondeling verkrijgbaar.
Tijdens de intake wordt zo nodig naar die informatie verwezen. Met het ondertekenen van het samenwerkingscontract (ook wel behandelovereenkomst genoemd) verklaart de cliënt op de hoogte te zijn met al die informatie van onze diensten en met de algemene leveringsvoorwaarden.
De cliënt krijgt tevens een incassomachtiging ter invulling voorgelegd.

Stap 4. Wie werken met de persoonsgegevens en de dossiers?

De beide medewerkers van “Op eigen koers”: M.A.C.T. van Berkel en P.J. van Beuzekom.

Stap 5. Hoe is de beveiliging van de persoonsgegevens geregeld?

- Lopende en gearchiveerde dossiers worden achter slot en grendel opgeborgen. Bij afwezigheid van de therapeuten staat een alarm aan.
- Na de wettelijke bewaartermijn van 15 jaar zullen dossiers worden vernietigd.
- De zakelijke administratie staat op een beveiligde computer.
- Cliënten kunnen kiezen voor de mogelijkheid om hun verslagen die ze naar ons mailen voor de veiligheid encrypted in te sturen.

Stap 6. Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?

- Alleen de beide therapeuten van “Op eigen koers” hebben toegang tot de administratie en de dossiers.
- Bij wanbetaling worden alleen die gegevens aan een incassobureau gegeven die nodig zijn voor het incasseren.
- Voor softwarematige problemen heeft het bedrijf Snelstart, de producent van ons administratiepakket, een verwerkingsovereenkomst (https://bit.ly/2x625o6) volgens de AVG opgesteld.
- Onze website is gehost bij Internet Service Europe. Die kan in het kader van de AVG als gegevensverwerker worden beschouwd. Zij verzamelt statistische gegevens zoals dat voor providers gebruikelijk is. Hun verwerkingsovereenkomst: https://bit.ly/2xdwMHZ.
- De cliënt heeft het wettelijke recht om zijn dossier in te zien. Wil een ander, bijvoorbeeld een partner of een andere zorgverlener, het inzien dan kan dat alleen na schriftelijke toestemming van de cliënt.
- Collegiaal overleg met een zorgverlener buiten “Op eigen koers” kan alleen geschieden na schriftelijke toestemming van de cliënt.

Stap 7. Hoe gaan wij om met datalekken?

Er is sprake van een datalek als er een inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 33 van de AVG.

Wanneer er sprake is van een datalek zal dit meteen, maar in ieder geval binnen 72 uur nadat de verantwoordelijke kennis heeft genomen van het datalek, gemeld worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze melding wordt gedaan via het Meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens: https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0

Lukt het niet om binnen 72 uur een melding te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dan moet er een verklaring voor de vertraging gegeven worden.

Inhoud melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens
De melding houdt in ieder geval het volgende in:

1. De aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen.
2. De naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen.
3. De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens.
4. De maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Als het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een hoog privacyrisico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, hoeft er geen melding gemaakt te worden.

Wij houden conform de AVG-verplichting een register van datalekken bij.

Referenties

1. De AVG in een notendop: https://bit.ly/2Bgd9iL
2. Autoriteit Persoonsgegevens: https://bit.ly/2D3Jl6d
3. Bewaartermijn medisch dossier, zie Burgerlijk Wetboek 7, artikel 454: https://bit.ly/2I4qjDt
4. T 7-stappen-plan: https://bit.ly/2HRKjpg
5. Factuureisen van de NIP: https://bit.ly/2I5PoOn
6. Factuureisen van de belastingdienst: https://bit.ly/2kn4zrl